

T.C.  
BODRUM KAYMAKAMLIĞI  
BODRUM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ŞEHİT SERKAN GÖKER İLKOKULU



ŞEHİT SERKAN GÖKER İLKOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İli: Muğla</b>		<b>İlçesi: Bodrum</b>	
<b>Adres:</b>	Konacık , Hacı Bektaş Veli Sokak No : 29 48480 Bodrum/Muğla	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/%C5%9Eehit+Serkan+G%C3%B6ker+%C4%B0kokuku/@37.0541081,27.39781,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14be6dce4eb27cd7:0x3911dd17159ecf19!8m2!3d37.0541038!4d27.4003849!16s%2Fg%2F11fyxch1x0?entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/%C5%9Eehit+Serkan+G%C3%B6ker+%C4%B0kokuku/@37.0541081,27.39781,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14be6dce4eb27cd7:0x3911dd17159ecf19!8m2!3d37.0541038!4d27.4003849!16s%2Fg%2F11fyxch1x0?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02523190279	<b>Faks Numarası:</b>	02523190279
<b>e-Posta Adresi:</b>	762699@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sehitserkangoker.meb.k12.tr">https://sehitserkangoker.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	762669	<b>Öğretim Şekli:</b>	İlkokul - Tam Gün Okul Öncesi - İkili Eğitim

# ŞUNUŞ

Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma Őekil vermenin en temel araçlarından biri eğitimidir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözme yeterliği kazandırmayı hedefler. Eğitim; kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, ağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ölkelerde uzun yıllardır sürdürölmekte olan kaynakların rasyonel bir Şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu alışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan ağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir Şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ölkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ölkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütölecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Bölen HEKİMOğLU**  
**Okul Mődürü**

# İÇİNDEKİLER

## İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
ŞUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1.BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
Planlama Süreci:.....	8
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	10
Kurumsal Tarihçe.....	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
Paydaş Analizi.....	16
Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
Çevre Analizi(PESTLE).....	31
GZFT Analizi.....	33
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	35
4.BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36
Amaçlar ve Hedefler.....	37
5.BÖLÜM:Maliyetlendirme.....	41
6.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	44

# Tablolar

**Tablo1:** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

**Tablo 2 :** KANUNLAR

**Tablo 3 :** YÖNETMELİKLER

**Tablo 4:** Yönergeler

**Tablo 5:** Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo.6:** Faliyet Alanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

**Tablo 7:**Öğrenci sayıları

**Tablo 8:**Çalışanların görev dağılımları

**Tablo9:**İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler

**Tablo10:**Okul/kurumda oluşan yönetici sirkülasyon oranı

**Tablo11:**İdari personelin katıldığı hizmetiçi programları

**Tablo12:** Öğretmenlerin hizmet süreleri (yıl itibarıyla)

**Tablo13:**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyon oranı

**Tablo 14:** Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim programları

**Tablo15:** Çalışanların görev dağılımı

**Tablo 16:**Okul/ kurum rehberlik hizmetleri

**Tablo 17:** Teknolojik araç gereç durumu

**Tablo18:** Fiziki mekan durumu

**Tablo 19:** Kaynak tablosu

**Tablo20:** Gelir – gider tablosu

**Tablo 21:** Öğrenci Öğretmen Oranları

**Tablo 22 :**Okulda Düzenlenen Kermes

**Tablo 23 :** Sosyal Etkinliklerin Yıllara Dağılımı

**Tablo 24 :** Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı

**Tablo 25:** Kitap Okuma Oranı

**Tablo 26 :** Öğrenci Başına düşen Kitap Sayısı

**Tablo27:** PESTLE analiz tablosu

**Tablo28:** GZFT Listesi

**Tablo29**GZFT Stratejileri

**Tablo30:** Gelişim ve sorun alanları

**Tablo 31:** Temel Değerlerimiz

**Tablo32** Amaç hedef gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu

**Tablo 33:** Kaynaklar

**Tablo 34:** Amaç ve Hedef Maliyetleri

# 1.BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Bülent HEKİMOĞLU	Okul Müdürü	İlkay ATBİN	Müdür Yardımcısı
İlkay ATBİN	Müdür Yardımcısı	Esin ÇEBİÖZTÜRK	Öğretmen
Elmas YİĞİTER	Öğretmen	Sevda ÖZER	Öğretmen
Gülcan ALİKOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı (ilkokul)	Filiz ÇAM	Öğretmen
		Öznur GÜVEN	Öğretmen
		Dinnur Yüce	Gönüllü Veli

## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme K ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Şwhit Serkan Göker İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli

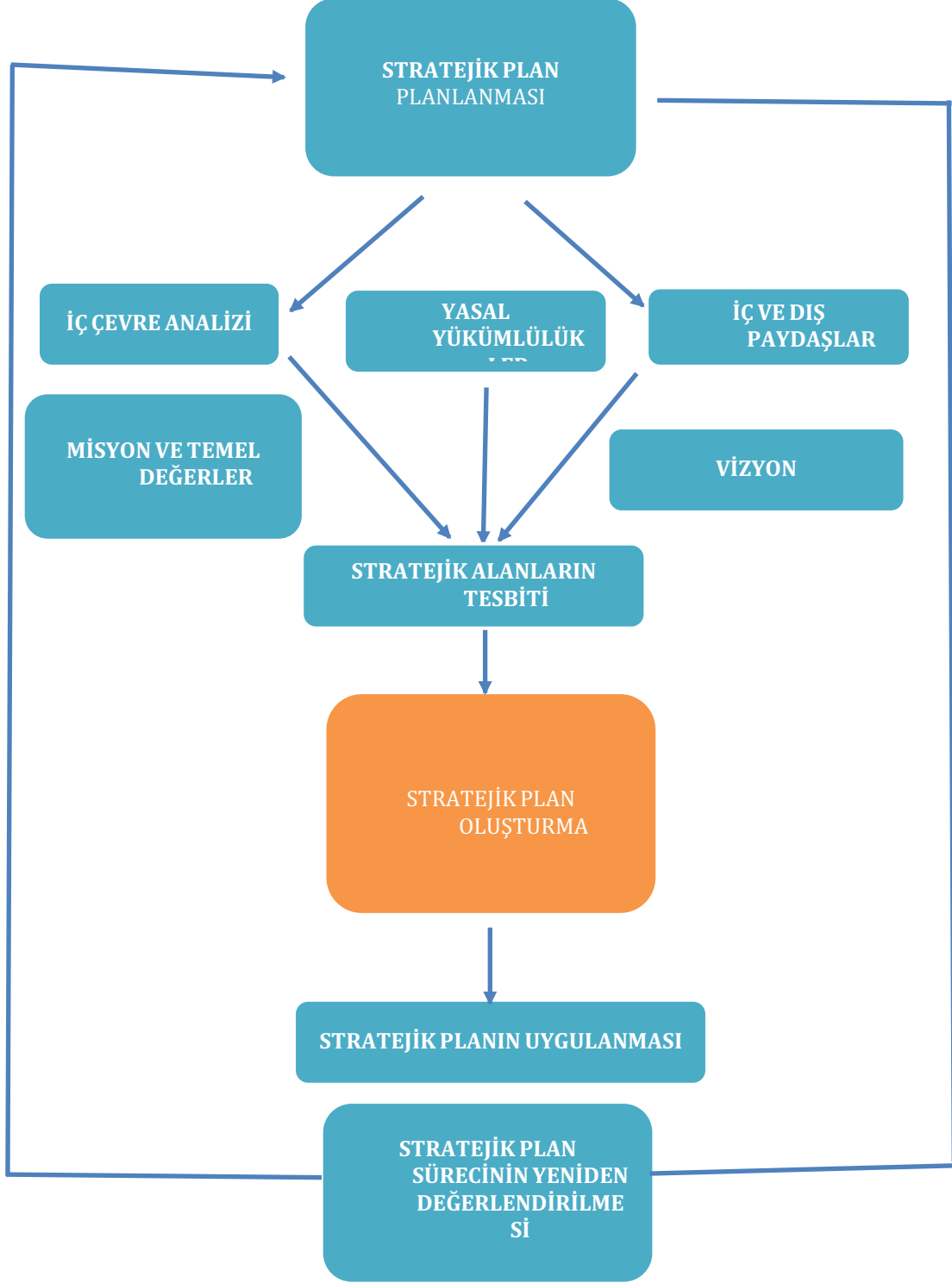
toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 2 tema 2 stratejik amaç ve 4 stratejik hedeften oluşmaktadır.



## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



## 2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016 yılında eğitim öğretime başlamış olup adını 15 Temmuz şehidi Serkan GÖKER' den almıştır. Okulun 2016 yılında ilk olarak idari müdürü Mehmet Topal olmuştur.Cahit Özvezneci İlkokulu'ndan gelen 5 öğretmen ve 1 idareci ile açılan okulumuz 5 şube ile eğitim öğretime başlamıştır. Sonraki sene her şubeden ikişer tane olacak biçimde sayısı artmıştır. Mehmet Topal 'dan sonra okul idaresine Arzu Gül müdür olarak getirilmiştir. Kendinin okulumuzda 1 yıl görev yapmasından sonra başka bir okula müdür olarak gidince yerine Onur Durukan müdür yetkili olarak gelmiştir.Ana sınıflarımız şu haliyle 4 şube ve ikili eğitim yapmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından takip edilmiş, 2019-2023 Stratejik planı hedeflerine ulaşıldığı belirlenmiştir.

**Amaç 1:** Öğretmen idareci veli işbirliğinin arttırılarak kararlara katılım alanında daha demokratik bir okul iklimi için çalışmak.

**Hedef 1.1.** Veli toplantılarına katılımın dönemi sonuna kadar %60 arttırmak.

Hedef Gerçekleşmesi- 2021: %70

Hedef Gerçekleşmesi- 2023: % 40

**Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Hedef 2.1.** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 4'dan, plan sonunda 9'a çıkarmak

**Amaç 3:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırarak, öğrencilerimizin kişilik ve özgüven becerilerini geliştirmek.

**Hedef 3.1.** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranını %100'e çıkarmak.

Hedef Gerçekleşmesi- 2021: 90

Hedef Gerçekleşmesi- 2023: % 60

**Amaç 4:** E-Twinning ve Erasmus Plus Projeleri hazırlamak.

**Hedef 4.1.** Okulda eğitim kalitesini artırmak için yerel ve uluslar arası projelere katılım sayısını 0 dan 5'e çıkarmak.

Hedef Gerçekleşmesi- 2021: 2

Hedef Gerçekleşmesi- 2023: %60

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

**TABLO 2: KANUNLAR**

KANUNLAR			
	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Milli Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

**TABLO 3: YÖNETMELİKLER**

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TABLO 4: YÖNERGELER

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	<b>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</b>
26/08/2014	3557646	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</b>
19/08/2014	3450017	<b>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</b>
19/08/2014	3450049	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</b>
16/04/2013	2666	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</b>

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Tüm aske ekibimizle stratejik planımıza yön verecek üst politika belgeleri incelenmiş ayrıca Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Mevcut durum analizi çalışmalarında kapsamlı bir şekilde yer verilmiş olan analiz çalışmalarına özet bir şekilde yer verilmiştir.

**Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi**

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretimin alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları" konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Okulumuz Stratejik Planının hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Okulumuz Stratejik Planının hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okulumuz Stratejik Planının hazırlanması
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okulumuz Stratejik Planının hazırlanması
Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okulumuz Stratejik Planının hazırlanması
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Hayat boyu öğrenme sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Mesleki ve teknik eğitime erişim, kapasite ile istihdam ekseninde hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizleri dolayısıyla görev sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 6'da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo.6 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Kültürel Geziler</li><li>• Sergiler</li><li>• Tiyatro</li><li>• Kermes ve Şenlikler</li><li>• Piknikler</li><li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li></ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliği işleri</li><li>• Bütçe işlemleri</li><li>• Bakım-onarım işlemleri</li><li>• Taşınır Mal işlemleri</li></ul>
<b>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resmi Bayram Törenleri</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu</li><li>• Zümre toplantıları</li></ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li><li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li></ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf içi uygulamalar</li><li>• Gezi ve inceleme</li><li>• Yetiştirme kursları</li><li>• Kazanım değerlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okullar Hayat Olsun Projesi</li><li>• Değerler Eğitimi</li></ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dönem içi değerlendirmeler</li><li>• Ortak sınavlar</li></ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli toplantıları</li><li>• Veli iletişim hizmetleri</li><li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>

## HİZMET ALANLARI

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilerek ilan edilmekte ve ödüllendirilmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Belirli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarımız geniş kapsamlı kutlanarak veli katılımları sağlanmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

## Paydaş Analizi

Şehit Serkan Göker İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

## PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 4,5 Bilgilendir	İzle 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	ilgilendir, Birlikte Çalış
Çırkan Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış



Şehit Serkan Göker İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 141 öğrenci-231veli -32 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Şehit Serkan Göker İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

<b>İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI</b>		<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticilerimle rahatlıkla görüşebilirim.	106	8	27	-	-	
Okulumu seviyorum.	96	33	8	2	2	
İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim	97	31	8	1	4	
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	90	19	14	1	17	
Arkadaşlarım ile ilgili sorunlarım öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	85	38	13	1	4	
Öğretmenim adildir.	113	23	2	1	2	
Öğretmenimdersekatılmamışağlar.	113	26	1	-	1	
Okulumuz ile ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	49	59	23	1	9	
Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	63	54	10	1	3	
Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	89	41	6	2	3	
Okulumuz diğer çalışanlarına güvenirim.	68	56	14	1	2	
Okul yolu (okul servisleri) güvenlidir.	47	48	31	2	13	
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	44	46	28	7	16	
Okulda yangın ve doğal afetlere ( sel,deprem vb) güvenlik önlemleri alınmaktadır.	53	59	22	2	5	
Okulda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	54	19	1	7	
Okuldan istediğim belgeleri ( öğrenci belgesi vb) zamanında alabilirim.	66	52	10	2	1	
Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	111	20	5	1	4	
Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	87	43	8	2	1	
Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işe yarayacağını düşünüyorum.	110	17	3	6	5	
Derlserim işlenişinde akıllı tahta,bilgisayar gibi araç gereçlerden yararlanılmaktadır.	84	46	7	2	2	

<b>ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	11	16		1	
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	15	13		2	
Okul temiz ve hijyeniktir.	10	9		2	5
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	11	10		1	3
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	18	11		1	
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	14	16		-	-
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	16	12		-	1
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	16	11		-	1
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	11	14		1	1
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	14	16		-	-
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	16	10		-	1
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	18	12		-	-
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	14	14		-	1
Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	17	14		-	-
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	15	16		-	-
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	15	10		2	-
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	15	7		1	2

	<b>VELİLER İÇİN KONU</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
	<b>BAŞLIKLARI</b>					
	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	24	47	14	1	6
	Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	21	42	17	3	9
	Okultemizvehijyeniktir.	23	34	15	6	14
	Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğini sağlamak içinuygungüvenlikönlemleri alır.	28	43	9	3	9
	Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	28	44	16	1	3
	Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	28	44	16	1	3
	Okul,çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	42	37	11	2	-
	Okul,çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	34	42	11	2	3
	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	30	48	18	1	2
	Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	38	41	10	-	10
	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	48	35	6	2	2
	Herhangi bir problem durumunda öğretmenler endişelerime cevap veriyor.	53	34	4	1	1
	Herhangi bir problem durumunda okul idaresi endişelerime cevap veriyor.	37	38	11	2	5
	Herhangi olumlu yada olumsuz bir durumda öğretmen ile kolaylıkla iletişim kurabilirim.	56	32	2	-	3
	Herhangi olumlu yada olumsuz bir durumda okul idaresi ile kolaylıkla iletişim kurabilirim.	34	46	8	-	5
	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	42	41	10	-	5
	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	43	40	9	-	3
	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	34	46	8		5
	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	37	38	11	2	5
	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	42	37	10	2	2
	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	30	48	1	2	2
	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	41	36	6	2	2
	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	40	35	5	2	3
	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	42	36	5	2	2

# Okul/Kurum İçi Analiz

## OKUL TEŞKİLAT ŐEMASI

Okul M¼d¼r¼  
B¼lent HEKİMOĞLU

M¼d¼r Yardımcısı  
İlkay ATBİN

ÖĞretmenler Kurulu

Okul Aile Birliği

Kurullar

Komisyonlar

Yardımcı Hizmetler

B¼ro Hizmetleri

ÖĞretmenler

ÖĞrenci Kulupleri

BranŐ ÖĞretmenleri

¼cretli ve G¼revlendirme  
ÖĞretmenler

## Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	<b>Okul Aile Birliği</b>	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	<b>Öğretmenler Kurulu</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	<b>Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	<b>Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu</b>	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	<b>Okul Gelişim Yönetim Ekibi</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

# ŞEHİT SERKAN GÖKER İLKOKULU

Bülent HEKİMOĞLU  
OKUL MÜDÜRÜ

İlkay ATBİN  
Müdür Yardımcısı

Esin Çebi ÖZTÜRK  
1/A Sınıf öğretmeni

BİHTER ASLAN  
1/B Sınıf öğretmeni

Ayşe Gül UÇANER  
1/C Sınıf öğretmeni

Tuğba Seymen KILIÇ  
1/D Sınıf Öğretmeni

Songül BİLLOR  
2/A Sınıf Öğretmeni

Aynur ÖZDEMİR  
2/B Sınıf Öğretmeni

Öznur GÜVEN  
2/C Sınıf Öğretmeni

Coşkun KAVSARA  
2/D Sınıf Öğretmeni

Ayşegül BAYHAN  
3/A Sınıf Öğretmeni

Gülşen ŞAFAK  
3/B Sınıf Öğretmeni

Meryem SARI  
3/C Sınıf Öğretmeni

Filiz ÇAM  
3/D Sınıf Öğretmeni

Berivan TEKER  
3/E Sınıf Öğretmeni

Ayşegül TOKER  
4/A Sınıf Öğretmeni

Elmas YİĞİTER  
4/B Sınıf Öğretmeni

Elçin ATAMAN ERTÜRK  
4/C Sınıf Öğretmeni

Özlem FİNDİK  
4/DSınıf Öğretmeni

Derya BAYRAK TÜKEN  
Özel Egt. Öğretmeni

SİNEM TÜRLÜ  
Özel Egt. Öğretmeni

Özlem Kardelen TAŞ  
Özel Egt. Öğretmeni

Ayşegül AYDIN  
Özel Egt. Öğretmeni

Ayşegül TERCANLIOĞLU  
Özel Egt. Öğretmeni

Zülal ŞAHİN KIZILKAYA  
Özel Egt. Öğretmeni

Fatma Gül SARIER  
Okul Öncesi Öğretmeni

Esra ÖZALP  
Okul Öncesi Öğretmeni

Ela YANAR  
Okul Öncesi Öğretmeni

Ezgi S. Kılıç AYDINCI  
Okul Öncesi Öğretmeni

Leyla AYVAZ  
İngilizce Öğretmeni

Filiz ŞEN  
Din Kültürü Öğretmeni

Sevda ÖZER  
Rehber Öğretmeni

## OKUL AİLE BİRLİĞİ

OAB Başkanı  
Gülcan ALİKOÇ

OAB Başkan Yardımcısı  
Müşerref AKSOY

Şehit Serkan GÖKER İlkokulu	ÖZEL EĞİTİM SINIFI	Ana Sınıfı	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4.Sınıf	Toplam
	11	65	90	87	100	74	427

Tablo 7: Öğrenci Sayıları

ŞEHİT SERKAN GÖKER İLKOKULU PERSONEL DURUMU

YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU								
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman	Norma Göre İhtiyaç Durumu
1	MÜDÜR	1		1	X		1	
2	MÜDÜR YARDIMCISI		1	1	X		1	1
3	SINIF ÖĞRETMENİ	1	16	17	X			
4	ANASINIFI ÖĞRETMENİ		4	4	X			
5	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ		6	6	X			5
6	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ		1	1	X			
7	REHBERLİK VE PSK. DAN. Ö.		1	1	X			1
8	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL. Ö.		1	1	X			1
<b>TOPLAM</b>		2	30	32	X			8

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	0	0	0
2	HİZMETLİ	0	0	0
3	YARDIMCI PERSONEL	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		0	2	2

## İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü bu bölümde yer almaktadır.

**Tablo 8.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulun tüm işleyişini koordine eder,kontrolünü sağlar.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürünün verdiği görevleri yapar.Okulun genel düzeninden ve işleyişinden sorumludur.
Öğretmenler	Okulun düzen ve işleyişine uygun olarak öğrencilerin eğitim öğretimini sağlar.Ayrıca okul idaresinin verdiği görevleri yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, tertip ve düzeninden sorumludur.

**Tablo9.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2022 Yılı itibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4Yıl	
5-6Yıl	
7-10Yıl	
10.....Üzeri	2



**Tablo10.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

	Yıl İçerisinde Okul/KurumdanAyrılanYönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	1	-	-	1

**Tablo11.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

AdıveSoyadı	Görevi	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
Bülent HEKİMOĞLU	Müdür	11	9
İlkay ATBİN	MüdürYardımcısı	7	16

**Tablo12.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek
1-3Yıl		-	-
4-6Yıl		1	
7-10Yıl		4	
11-15Yıl		4	1
16-20		5	
20veüzeri		5	

**Tablo13.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>		2			2	2

**Tablo14.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetçiEğitimProgramları**

<b>AdiveSoyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>KatıldığıKurs Sayısı</b>	<b>KatıldığıSeminer Sayısı</b>
Esin ÇEBİÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	1	18
Tuğba Seymen KILIÇ	Sınıf Öğretmeni	5	24
Ayşegül UÇANER	Sınıf Öğretmeni	2	14
Songül BİLLOR	Sınıf Öğretmeni	6	21
Öznur GÜVEN	Sınıf Öğretmeni	2	24
Coşkun KAVSARA	Sınıf Öğretmeni	3	17
Ayşegül BAYHAN	Sınıf Öğretmeni	5	19
Gülşen ŞAFAK	Sınıf Öğretmeni	11	24
Filiz ÇAM	Sınıf Öğretmeni	1	13
Berivan TEKER	Sınıf Öğretmeni	-	9
Ayşegül TOKER	Sınıf Öğretmeni	3	21
Elmas YİĞİTER	Sınıf Öğretmeni	2	21
Özlem FİNDİK	Sınıf Öğretmeni	7	38
Mihriban ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	5	12
Elçin ATAMAN ERTÜK	Sınıf Öğretmeni	-	18
Derya BAYRAKTÜKEN	Özel Eğitim Öğretmeni	6	22
Ela YANAR	Okul Öncesi Öğretmeni	2	6
Fatma Gül SARIER	Okul Öncesi Öğretmeni	3	22
Ezgi Seda KILINÇ AYDINCI	Okul Öncesi Öğretmeni	8	11
Sevda ÖZER	Rehber Öğretmeni	15	14
Leyla AYVAZ	İngilizce Öğretmeni	3	13

**Tablo15.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Öğretmenler	Okulun düzen ve işleyişine uygun olarak öğrencilerin eğitim öğretimini sağlar.Ayrıca okul idaresinin verdiği görevleri yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik,tertup ve düzeninden sorumludur.

**Tablo17.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	200	31	100	3	3	3

**Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi , derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu bu bölümde belirtilmiştir.

**Tablo17.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	2	2	
Projeksiyon	13	20	20	
Faks	-	-	-	
Tarayıcı	1	1	1	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Diz üstü bilgisayar	1	1	1	1
Yazıcı	2	2	2	
Akıllı tahta	-	-	16	6
İnternet bağlantısı	1	1	1	1

**Tablo 18.FizikiMekânDurumu**

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Derslik Sayısı				
ÖğretmenÇalışmaOdası	X		1	
EkipmanOdası	X		1	
Kütüphane	X		1	
RehberlikServisi	X		1	
ResimOdası		X	-	1
MüzikOdası		X	-	1
ÇokAmaçlıSalon	X		1	-
SporSalonu		X	-	1

**Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri bu bölümde belirtilmiştir.

**Tablo19.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	
Okul Aile Birliği	143420
Kira Gelirleri	8300
TOPLAM	151720

**Tablo20.Gelir-GiderTablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3500	3500	5000	5000	27000	2700
Küçük Onarım	-	-	-	-	40000	40000
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	51000	51000	61200	61200	102000	102000

## İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) bu bölümde belirtilmiştir.

**Tablo 21: Öğrenci Öğretmen Oranları**

YIL	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Yıl	Toplam Öğretmen Sayısı (İlkokul)	Toplam öğrenci sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
2021	16	366	22	23
2022	17	372	21	22
2023	17	361	20	21

**Tablo 22 :Okulda Düzenlenen Kermes**

YIL		
Yıl	Yiyecek Kermesi	Giyecek Kermesi
2021	-	-
2022	-	-
2023	2	1

**Tablo 23 : Sosyal Etkinliklerin Yıllara Dağılımı**

Sosyal Etkinlikler		
	2021/2022	2022/2023
Gösteri	1	5
Piknik	2	2
Gezi	1	3

**Tablo 24 : Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı**

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2021/2022	2022/2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	% 75	%100
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%9	%10

**Tablo 25: Kitap Okuma Oranı**

Kitap okuma oranı	
	2023
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	80
Kütüphanedeki kitap sayısı	400

**Tablo 26 : Öğrenci Başına düşen Kitap Sayısı**

OKULDAKİ KİTAP SAYISI	KÜTÜPHANEDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN KİTAP SAYISI	HER ÖĞRENCİNİN AYLIK OKUDUĞU KİTAP SAYISI
400	422	10,5	8

## Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel, Ekolojik) Analizi

**Tablo27.PESTLEAnalizTablosu**

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu sürekli göç alması, ekonomik düzeyin düşüğe olması. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuzun bulunduğu ilçe doğal güzellikleriyle bir turizm cennetidir. Bununla birlikte içinde bulunduğumuz çevre yapılanmanın çarpık ve sık olduğu bir yer olup doğal güzelliklere uzaktır.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan bir çok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

# GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo28.GZFT Listesi

İçÇevre		DışÇevre	
GüçlüYönler	ZayıfYönler	Fırsatlar	Tehditler
1.Okul binasında kütüphane, salon, gibi alanların bulunması. 2.Okulun ferah ve aydınlık olması. 3.Anasınıfı , kütüphane ve akıl oyunları araç gereçlerinin bulunması. 4.Sosyal faaliyetlerin desteklenmesi ve alan sıkıntısının olmaması. 5.İhtiyaç halinde çeşitli kursların açılması. 6.İlçemizin; tarihi, turistik ve kültürel yönlerinin dünyaca tanınıyor olması. 7.Eğitim kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler, 8.Turizm bölgesine sahip ve olanakların gelişmiş olması sebebiyle yabancı dil öğrenimine katkı sağlanması, 9.İlçemizde ormanlık alanların varlığı.	1. Okul- Aile işbirliğinin istenen seviyeye ulaşmamış olması. 2. Değişen eğitim ve mesleki süreçlerin, yayınların takibinin yapılmaması. 3. Fotokopi, projeksiyon ve bilgisayar eksikliği. 4. Okulumuzun alt katında bulunan sorumluluk açısından bize tabii olan spor salonunu kullanamamamız. 5. Okul bahçesinin küçük olması. 6. Okul bahçesinde yeşil alan bulunmaması. 7. Bina içerisinde ve bahçesinde yapısal sorunlar olması. 8. Tuvaletlerin sistemsel sorunlarının giderilememesi. 9. Öğrenci velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması. 10. Öğrenci ailelerinin ekonomik gelirlerinin düşük olması. 11. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği. 12. Sınıf içerisinde davranış bozukluğu gösteren öğrencilerin bulunması 13. Okulun güvenliğini etkileyen unsurlar,	1. Öğrencilerin evlerinin okula yakın olması. 2. Okulun ihtiyaç duyulacak her kursa destek verecek alana sahip olması. 3. Mevcut sistemin tıkanıklığının farkında olunması ve giderilmesi için olumlu atmosfer.	1. Bölgenin sosyo-ekonomik yapısı. 2. Bölgenin kültürel yapısı. 3. Okul içi kültürün oluşmaması. 4. Okulun deprem bölgesinde olması ve binada var olan çatlaklar. 5. Velilerin ekonomik düzeyleri , veli desteğinin güçlü olmaması.

Tablo29 .GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>GüçlüYönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>ZayıfYönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.



Tablo 30: Gelişim ve Sorun Alanları

TEMALAR	
<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1.	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin artırılması
3.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
4.	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi
<b>2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılma
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması
3.	Yabancı dil yeterliliğinin artırılması
4.	Kitap okuma oranının artırılması
6.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1.	Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi

## 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023 Plan döneminde ise yapılan toplantılar, misyon,vizyon,temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz değiştirilmiş, vizyonumuz ve temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

**Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, milli ve manevi değerlere sahip, vatanını milletini seven, kültürüne sahip çıkarken gelişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, iletişim becerileri gelişmiş, kendini doğru ifade edebilen, sorun çözme becerisine sahip, üretken, yaratıcı, özgüveni yüksek bir o kadar da mütevazî, girişimci, etik değerleri özümsemiş, ulusal ve küresel değerlere sahip, sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmektir.**

### 3.2. Vizyon

Atatürkçü, laik, insan haklarına saygılı, kültürüne, milli-manevi değerlerine sahip çıkan, çağdaş bir okul olarak Türk milli eğitiminde öncü, hizmetleri ve katkıları ile iz bırakan örnek bir okul olmak, ülkemizde ve uluslararası platformda, saygın kurumlar arasındaki yerini korumak ve güçlendirmektir

### 3.3. Temel Değerler

Tablo 31 : TEMEL DEĞERLERİMİZ

GÜVENİLİRLİK	HESAP VEREBİLİRLİK
EŞİTLİK VE ADALET	KATILIMCILIK
ŞEFFAFLIK	GİRİŞİMCİLİK
TAKIM ÇALIŞMASI	SÜREÇLERLE YÖNETİM
İLETİŞİM	TARAFSIZLIK
SAYGINLIK	İŞBİRLİĞİ
ÖNCÜLÜK	EVRENSELLİK
YENİLİKÇİLİK	NEZAKET VE ZERAFET
PLANLI ÇALIŞMA	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK	KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME

## 4.BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülüp , bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
<b>Hedef 1.1</b>	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar etkin bir şekilde kullanılacaktır.
<b>Amaç 2</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
<b>Hedef 2.1</b>	Personelin mesleki becerilerini güncellemek ve geliştirmek için nitelikli eğitimler düzenlenecektir.
<b>Hedef 2.2</b>	Proje yazma ve yönetme konusunda bilinçlendirme faaliyetleri etkin kullanılarak katılım sayısı artırılabilecektir.

# Amaçlar ve Hedefler

Tablo32.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
<b>Hedef 1.1</b>	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İlkokul						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1.1 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)</b>	35	%50	%60	%70	%75	%80	%90
<b>PG-1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	40	40	50	55	60	65	70
<b>PG-1.1.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	%30	%40	%50	%60	%70	%75
<b>Sorumlu Birim</b>	Tüm Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Bodrum Belediyesi						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li><li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li><li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li></ul>						
<b>Statejiler</b>	<p>S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 ₺						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li><li>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li><li>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li><li>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li><li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li><li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li></ul>						

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar etkin bir şekilde kullanılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İlkokul						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.2.1 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)</b>	50	18,80	19,50	21,50	23,00	25,00	27,00
<b>PG-1.2.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (Özürlü-Özürsüz)</b>	50	2,43	2,41	2,39	2,37	2,35	2,33
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.4.1 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S-1.4.2 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li><li>• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 ₺						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li><li>• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının geliştirilmesi</li><li>• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak eğitim süreçleri</li><li>• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</li></ul>						

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 2.1	Personelin mesleki becerilerini güncellemek ve geliştirmek için nitelikli eğitimler düzenlenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen ve Yöneticiler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	50	1	20	25	30	35	40
PG-2.1.2 Hizmetiçi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	50	15	16	17	18	19	20
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik servisi						
Stratejiler	S-6.1.1 Eba kullanımı için öğretmenlere ayrıntılı bilgi verilerek öğretmenlerin aktif kullanımı sağlanacaktır. S-6.1.2 Öğretmenlerin ' Uzaktan Eğitim Kapısı' eğitimlerini hakkında bilgi verilerek öğretmenin aktif kullanımı teşvik edilecektir. S-6.1.4 Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecektir.						
Riskler	•Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum						
Maliyet Tahmini	500₺						
Tespitler	• Öğretmene verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması						
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmenlere mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması						

<b>Amaç 2</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
<b>Hedef 2.2</b>	Proje yazma ve yönetme konusunda bilinçlendirme faaliyetleri etkin kullanılarak katılım sayısı artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	KURUMSAL KAPASİTE						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yönetici ve Öğretmenlerde Mesleki Gelişim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.2.1 Teknofest başvuru sayısı</b>	50	0	1	2	3	4	5
<b>PG-2.2.3 Eğitimde İyi Örnekler başvuru sayısı</b>	50	1	2	3	4	5	6
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul REhberlik Servisi						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-7.3.1 Okulumuz proje başvuru süreçlerini desteklemek ve başvuru sayısını artırabilmek için okul koordinatörleri belirlenecek, bu koordinatörler projeler konusunda donanımlı hale getirilecektir.</p> <p>S-7.3.2 Proje yürütücüsü/danışman öğretmenlere proje başvuru/yürütme/sonuçlandırma süreçlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları periyodik olarak yapılacaktır.</p> <p>S-7.3.3 Öğretmenlerin proje yazma, araştırma yöntem ve teknikleri, özgün fikir geliştirme vb konularda hizmetiçi eğitim alarak kendilerini geliştirmeleri teşvik edilecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim süreçlerinin yoğun olduğu periyotlarda öğretmenlerin proje çalışmalarına yeteri kadar zaman ayıramaması</li><li>Proje hazırlama konusunda eksik/hatalı bilgiye sahip olma</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 ₺						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sağlama</li><li>Araştırma/geliştirme süreçlerinde yönetici ve öğretmenlerin kendilerini yenilemesi/güncellemesi</li><li>Öğrencilerin bilim ve kültürün hakim olduğu okullarda öğrenim görmesi</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin yapılması</li><li>Araştırma/geliştirme süreçlerinde yönetici ve öğretmenlerin kendilerini yenilemesi/güncellemesi eğitim/seminer/konferans vb gibi çalışmaların yapılması</li><li>Eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının tüm okullarımızda dengeli ve kapsayıcı bir yöntemle yapılması</li></ul>						

## 5.BÖLÜM:Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlığımızdan gelen ödenekler ile okul aile birlikleri payı toplanarak hesaplanmıştır,
- Hedeflere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Bakanlığımızdan Müdürlüğümüze gelen ödenekler ile okul aile birlikleri payının yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 4638,4 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.



Tablo 33: Kaynaklar (5 yıl)

BÜTÇE KALEMİ		MALİ YILLAR					TOPLAM
		2024	2025	2026	2027	2028	
Genel	Maaş Ödemeleri (TL)	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
	İnşaat ve Emlak (TL)	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Bütçeden Gelen	Donatım (TL)	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Ödenek	Cari Giderler (TL)	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
	Öğrenci Taşıma-Yemek (TL)	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Okul Aile Birliği Payı (TL)		143420 ₺	196485 ₺	259360 ₺	329387 ₺	401852 ₺	1330504 ₺
Kantin Kira		8300 ₺	11786 ₺	16146 ₺	20505 ₺	25016 ₺	81753 ₺
TOPLAM		151720 ₺	208271 ₺	275506 ₺	349892 ₺	426868 ₺	1412257 ₺

Bu kaynak dağılımına bakıldığında Kantin Kira Bedeli , Okul Aile Birliği Payı olduğu görülmektedir. Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4638,4 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 34: Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ ve HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺
Hedef 1.1	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺
Hedef 1.2	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺
Amaç 2	500₺	685₺	904,2₺	1148,3₺	1400,9₺	4638,4₺
Hedef 2.1	500₺	685₺	904,2₺	1148,3₺	1400,9₺	4638,4₺
Hedef 2.2	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺	0₺
Amaç Toplam	500₺	685₺	904,2₺	1148,3₺	1400,9₺	4638,4₺

## 6.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirilme modeline ve sürecine ayrıca izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine değinilmiştir.

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

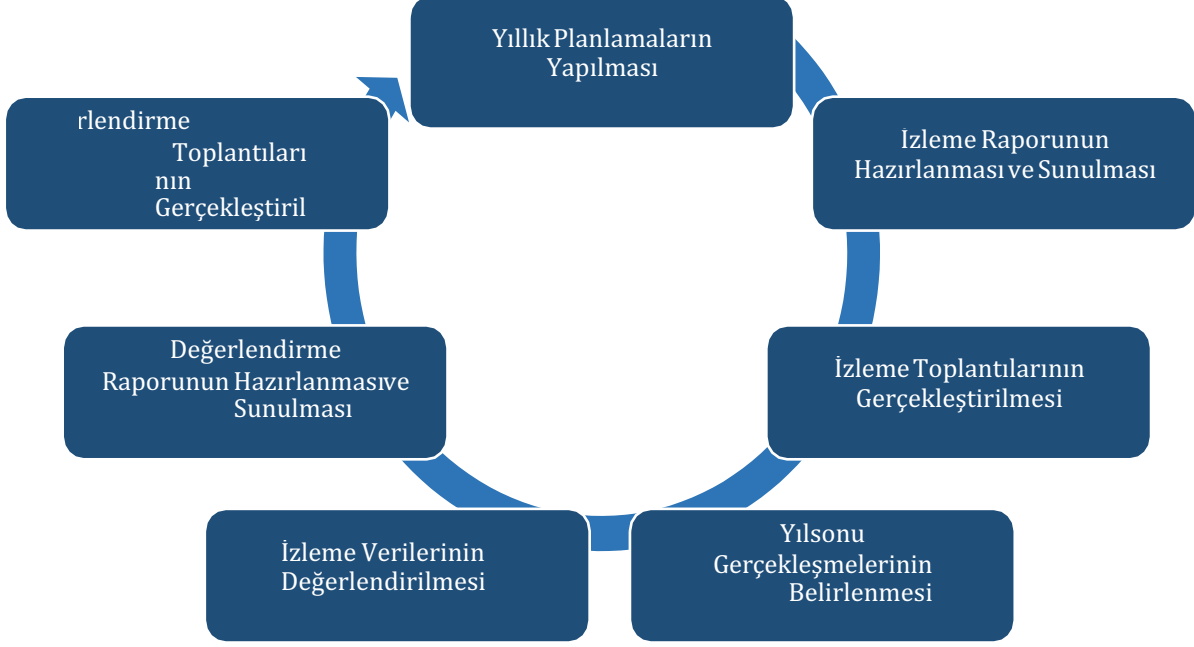
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Yıllık izleme; bir yıllık dönemi kapsayan ve Strateji Planı Ekibi tarafından veriler toplanarak elde edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" Müdür ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak elde edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve Müdürlüğe sunulması ise Strateji Planı Ekibi sorumluluğundadır.